

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTESSORI

Piazza Italia – 20098 San Giuliano Milanese MI
tel. 029846485 – fax 0298243285 – CF 80124790157
istituto.comprensivo@montessorionline.it

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Premesso che nell'ambiente scolastico il rapporto di fiducia, di stima reciproco, di rispetto e di collaborazione tra Docenti, alunni e famiglie è un elemento indispensabile per il corretto svolgimento del processo formativo, si stabilisce che oltre i normali strumenti di stimolo e di orientamento degli alunni (insegnamento, relazione, esempio, esortazione) si ricorra anche a provvedimenti disciplinari quando i primi risultino insufficienti ad impedire comportamenti negativi inaccettabili.

Il presente regolamento di disciplina costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto vigente e pertanto deve essere osservato ed applicato da tutte le componenti dell'Istituto.

Art.1

Tutti gli studenti sono tenuti :

- A frequentare regolarmente le lezioni e ad assolvere con diligenza gli impegni di studio;
- Ad avere nei confronti dei Docenti, del Personale non Docente, dei compagni, del Dirigente Scolastico il rispetto anche formale, che richiedono per se stessi;
- Ad avere un comportamento corretto e coerente con i principi di democrazia, tolleranza e rispetto della dignità della persona;
- A ripudiare ogni barriera ideologica, sociale, culturale, razziale, sessuale secondo il dettato dell'art. 3 della Costituzione;
- Ad utilizzare in modo civile e responsabile tutti gli ambienti scolastici a cui hanno accesso, contribuendo, anche in tal modo a rendere accogliente la scuola;
- Ad un uso appropriato delle attrezzature e del materiale didattico della scuola per evitarne il danneggiamento;
- Al rispetto delle cose altrui;
- Al rispetto delle norme di sicurezza e delle norme che tutelano la salute.

Nel caso in cui lo studente dovesse avere un comportamento che configuri una mancanza disciplinare rispetto ai suddetti doveri, sarà sottoposto a sanzione disciplinare secondo quanto previsto dalle norme del presente regolamento, esposte nelle sottostanti tabelle.

Tali norme si basano sui seguenti presupposti:

- La responsabilità disciplinare è personale;
- Nessuno è sottoposto a sanzione disciplinare senza prima essere invitato ad esporre le proprie ragioni di fronte al soggetto competente individuato dalle sottostanti tabelle;
- I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono a rafforzare nello studente il senso di responsabilità ed il rispetto per l'Istituzione scolastica, per i compagni, per il personale Docente e non Docente che vi opera;
- Le sanzioni disciplinari sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione commessa;
- Il soggetto che commina la sanzione ha facoltà, se lo ritiene opportuno, di trasformare la conversione della stessa in attività formative e/o educative di riflessione e di approfondimento con la finalità di migliorare il rapporto con l'Istituzione scolastica.

Art. 2

- Ogni nota comminata all'alunno deve essere trascritta sul diario o sul libretto delle comunicazioni dello studente e controfirmata da un genitore o da chi ne fa le veci;
- Salvo diversa indicazione del presente regolamento di disciplina dopo tre note il Docente o Coordinatore di classe convoca la famiglia dell'alunno e ha la facoltà di proporre un Consiglio di classe straordinario per le appropriate sanzioni;
- In caso di Consiglio di classe straordinario che preveda una qualunque sanzione nei confronti di un alunno, la famiglia sarà preventivamente avvertita dal Dirigente Scolastico;
- I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità, al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica (DPR 235/2007 art. 1 comma 2);
- Le sanzioni che comportano un allontanamento dalla comunità scolastica sono adottati dal Consiglio di classe. Le sanzioni che comportano l'allontanamento superiore a 15 giorni e quelle che implicano l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'Esame conclusivo del 1° ciclo di istruzione sono adottate dal Consiglio di Istituto (DPR 235/2007 art. 1 comma 6).

Art. 3

INFRAZIONI, RELATIVI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E SOGGETTI DEPUTATI

| | INFRAZIONE | ACCERTAMENTO | 1^ SANZIONE | 2^ SANZIONE | STUDENTE RECIDIVO |
|--------------------------------------|---|--|---|---|---|
| FREQUENZA SCOLASTICA REGOLARE | Ritardi maggiori di cinque | Docente di classe o Coordinatore o Collaboratore del Preside con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico | Comunicazione scritta alla famiglia; accompagnamento del genitore | Comunicazione scritta alla famiglia; accompagnamento del genitore | Comunicazione scritta alla famiglia; accompagnamento del genitore |
| | Ingressi posticipati senza motivazione scritta della famiglia | Docente di classe o Coordinatore con comunicazione al Dirigente Scolastico | Comunicazione scritta alla famiglia | Comunicazione scritta alla famiglia; accompagnamento del genitore | Comunicazione scritta alla famiglia; accompagnamento del genitore |
| | Ritardi al cambio dell'ora e dopo l'intervallo | Docente di classe | Nota sul registro di classe | Nota sul registro di classe | Al quarto richiamo scritto, convocazione della famiglia da parte del Coordinatore del consiglio di classe |
| | Assenze e ritardi non giustificati entro tre giorni | Docente della prima ora | Annotazione sul registro di classe | Dopo tre annotazioni, nota sul registro di classe | Convocazione della famiglia da parte del D.S. |

| | INFRAZIONE | ACCERTAMENTO | 1^ SANZIONE | 2^ SANZIONE | STUDENTE RECIDIVO |
|--|---|---|--|--|--|
| COMPORTEMENTO CORRETTO E COERENTE CON LE FINALITÀ SCOLASTICHE | Decoro personale e abbigliamento adeguato al contesto | Docente, Vice Preside, Collaboratori Scolastici | Richiamo scritto sul registro di classe | Obbligo di indossare a scuola camici o magliette predisposte con obbligo di restituzione | Convocazione della famiglia |
| | Mancato assolvimento di impegni scolastici, rifiuto alla partecipazione alle attività didattiche, ripetute dimenticanze di materiale scolastico tra cui libretto di comunicazione scuola-famiglia | Docente, Coordinatore | Nota sul registro di classe | Convocazione della famiglia da parte del D.S. | Convocazione del Consiglio di classe con allontanamento fino a cinque giorni |
| | Occultamento e/o falsificazione di comunicazioni scuola-famiglia, valutazioni e documenti | Docente, Vice Preside, | Comunicazione scritta alla famiglia da parte del Coordinatore | Comunicazione scritta alla famiglia da parte del D.S. | Convocazione del Consiglio di classe con allontanamento fino a cinque giorni |
| | Alterazione o sottrazione di registri | Docente, Vice Preside | Nota sul registro di classe, convocazione immediata della famiglia da parte del D.S., Convocazione del Consiglio di classe, allontanamento fino a 15 giorni | Nota sul registro di classe, convocazione immediata della famiglia da parte del D.S., Convocazione del Consiglio di classe, allontanamento fino a 15 giorni | Nota sul registro di classe, convocazione immediata alla famiglia da parte del D.S., Convocazione del Consiglio di classe, allontanamento fino a 15 giorni, provvedimenti di tipo penale. |

| | INFRAZIONE | ACCERTAMENTO | 1^ SANZIONE | 2^ SANZIONE | STUDENTE RECIDIVO |
|--|--|--------------------------------------|---|---|---|
| RISPETTO DEGLI ALTRI STUDENTI, DEI DOCENTI, DEL PERSONALE ATA | Uso di termini o gesti inadeguati al contesto scolastico nei confronti di altri compagni, Docenti e Personale non Docente | Docente, Vice Preside, Personale ATA | Nota sul registro di classe e comunicazione alla famiglia sul libretto delle comunicazioni | Nota sul registro di classe da parte del D.S. e comunicazione alla famiglia sul libretto delle comunicazioni | Convocazione del Consiglio di classe e allontanamento fino a 5 giorni |
| | Uso di termini o gesti gravemente offensivi e /o violenze fisiche nei confronti di altri compagni, Docenti e Personale non Docente | Docente, Vice Preside, Personale ATA | Convocazione del Consiglio di classe, esclusione dalla prima uscita didattica successiva all'infrazione commessa e allontanamento fino a 10 giorni | Convocazione del Consiglio di classe, esclusione dalle uscite didattiche e viaggi di istruzione, allontanamento fino a 10 giorni | Convocazione del Consiglio di classe, esclusione dalle uscite didattiche e viaggi di istruzione, allontanamento fino a 15 giorni |
| | Interventi di disturbo durante le lezioni | Docente | Nota sul registro di classe e comunicazione alla famiglia sul libretto delle comunicazioni | Nota sul registro di classe da parte del D.S. e comunicazione alla famiglia sul libretto delle comunicazioni | Convocazione del Consiglio di classe e allontanamento fino a 5 giorni |
| | Utilizzo del telefono cellulare in classe o nella scuola o di altre apparecchiature non autorizzate | Docente | Nota sul registro di classe, ritiro temporaneo dello strumento e riconsegna solo ai Genitori | Nota sul registro di classe da parte del D.S., ritiro temporaneo dello strumento e riconsegna solo ai Genitori | Convocazione del Consiglio di classe e allontanamento fino a 3 giorni , ritiro dello strumento e riconsegna ai Genitori al termine delle attività didattiche |
| | Uso improprio del telefono cellulare per filmati o fotografie a cose e persone senza autorizzazione | Docenti, Vice Preside, Personale ATA | Convocazione del Consiglio di classe, esclusione dalle uscite didattiche e viaggi di istruzione, allontanamento fino a 10 giorni | Convocazione del Consiglio di classe, esclusione dalle uscite e viaggi didattici allontanamento fino a 10 giorni | Convocazione del Consiglio di classe, esclusione dalle uscite didattiche e viaggi di istruzione, allontanamento fino a 15 giorni |

| | INFRAZIONE | ACCERTAMENTO | 1^ SANZIONE | 2^ SANZIONE | STUDENTE RECIDIVO |
|---|---|--------------------------------------|---|--|--|
| USO CORRETTO DELLA STRUTTURA SCOLASTICA E DELLE STRUMENTAZIONI PRESENTI | Danneggiamento dell'ambiente e dell'arredo e delle strumentazioni scolastiche (comprese incisioni sui banchi, scritte sui muri) | Docenti, Vice Preside Personale ATA | Nota sul registro di classe, convocazione della famiglia, eventuale allontanamento fino a 5 giorni | Nota sul registro di classe, convocazione della famiglia, allontanamento fino a 10 giorni | Nota sul registro di classe, convocazione della famiglia, allontanamento fino a 15 giorni |
| In caso di danni di una certa entità, la Giunta Esecutiva ha il compito di quantificare la cifra da corrispondere alla scuola da parte della famiglia | Mancato rispetto della pulizia delle aule, bagni, laboratori ecc. | Docenti, Vice Preside, Personale Ata | Nota sul registro di classe e ripristino delle condizioni iniziali | Nota sul registro di classe e ripristino delle condizioni iniziali | Nota sul registro di classe e ripristino delle condizioni iniziali |

| | INFRAZIONE | ACCERTAMENTO | 1^ SANZIONE | 2^ SANZIONE | STUDENTE RECIDIVO |
|---------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------------|---|--|
| NORME DI SICUREZZA | Violazione norme di sicurezza nei laboratori e spazi attrezzati | Docenti, Vice Preside, Personale Ata | Nota sul registro di classe | Nota sul registro di classe e convocazione della famiglia | Convocazione Consiglio di classe e allontanamento fino a 5 giorni |
| | Violazione volontaria delle norme di sicurezza (utilizzo improprio scale antincendio) | Docenti, Vice Preside, Personale Ata | Nota sul registro di classe | Nota sul registro di classe e convocazione della famiglia | Convocazione Consiglio di classe e allontanamento fino a 5 giorni |
| | Sottrazione alla sorveglianza del personale scolastico | Docenti, Vice Preside, Personale Ata | Nota sul registro di classe | Nota sul registro di classe e convocazione della famiglia | Convocazione Consiglio di classe e allontanamento fino a 5 giorni |

Art. 4

IMPUGNATIVE ED ORGANO DI GARANZIA

A seguito di quanto disposto dal D.P.R. 24/06/1998 n°249 e dal D.P.R. 21/05/07 n° 235 è istituito nella scuola l'Organo di garanzia che decide in merito ai ricorsi avverso le sanzioni comminate.

L'Organo di garanzia d'Istituto è così composto:

1. il Dirigente Scolastico che lo presiede;
2. due Docenti;
3. Il Presidente del Consiglio di Istituto;
4. Un Genitore facente parte del Consiglio di Istituto.

Le decisioni vengono prese a maggioranza; in caso di parità di voti prevale il voto del presidente.

Il ricorso può essere effettuato esclusivamente per le sospensioni con allontanamento dalle lezioni entro **quindici giorni** dalla comunicazione alla famiglia e in seguito riesaminato da parte dell'Organo di garanzia entro i successivi **dieci giorni**.

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Fiorella Avallone)